

Lublin, 1 września 2011 r.

RIO-II-602/48/2011

Pan Janusz Grzempczyński

Kierownik

Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Stoczku Łukowskim,

ul. Kościelna 7,

21-450 Stoczek Łukowski

Szanowny Panie Kierowniku

W dniach od 27 kwietnia do 17 maja 2011r. (z uzasadnioną przerwą) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła problemową kontrolę gospodarki finansowej Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim w zakresie realizacji planu finansowego i rachunkowości. Protokół kontroli omówiono i podpisano 15 lipca 2011 r.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości

1.1 Przypadki naruszenia porządku systematycznego przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych.

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w szczególności:

- a) naliczenie i odprowadzenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:
- naliczenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:
 - Wn 409 „Pozostałe koszty rodzajowe”
 - Ma 240 „Pozostałe rozrachunki”,
 - odprowadzenie odpisu na rachunek zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:
 - Wn 240 „Pozostałe rozrachunki”,
 - Ma 131 „Rachunek bieżący samorządowych zakładów budżetowych”,
 - wpływ odpisu na rachunek funduszu:
 - Wn 135 „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia(ZFŚS)”
 - Ma 851 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”,
- b) udzielenie i spłatę pożyczek z ZFŚS ewidencjonować jako rozrachunki z pracownikami na koncie 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami” zapisami:
- udzielenie pożyczki mieszkaniowej pracownikowi:
 - Wn 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”
 - Ma 135 „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia(ZFŚS)”
 - naliczenie odsetek od udzielonej pożyczki:
 - Wn 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”
 - Ma 851 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”
 - naliczenie spłaty rat pożyczki przy ewidencji wynagrodzeń i przelew raty pożyczki na rachunek zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:
 - Wn 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”
 - Ma 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”
 - Wn 135 „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia(ZFŚS)”
 - Ma 131 „Rachunek bieżący samorządowych zakładów budżetowych”,
- c) - naliczenie wynagrodzeń i składek należnych od pracodawcy:
- Wn 240 „Pozostałe rozrachunki”,
 - Ma 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”,
 - Ma 229 „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”,
- naliczone zaliczki na podatek dochodowy i składki należne od pracownika:
 - Wn 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”,
 - Ma 229 „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”,

Ma 225 „Rozrachunki z budżetami”,

- wypłata wynagrodzeń pracownikom interwencyjnym, odprowadzenie należnych podatków i składek:

Wn 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”,

Wn 225 „Rozrachunki z budżetami”,

Wn 229 „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”,

Ma 131 „Rachunek bieżący samorządowych zakładów budżetowych”

- refundacja wydatków przez Powiatowy Urząd Pracy (jeżeli dokonana jest w tym samym roku, w którym poniesiono wydatki):

Wn 131 „Rachunek bieżący samorządowych zakładów budżetowych”

Ma 240 „Pozostałe rozrachunki”,

d) rozrachunki z tytułu potrąconych za zgodą pracowników składek na dobrowolne ubezpieczenie ujmować na koncie Ma 240-1 „Rozrachunki z tytułu składek PZU”, stosownie do zasad funkcjonowania tych kont, określonych w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2010 r. Nr 128, poz. 861), zwanego w dalszej części tego wystąpienia „rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.” i zakładowego planu kont, wprowadzonego zarządzeniem nr 5/2010 kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim z 30 grudnia 2010r. - str. 5-8 protokołu.

1.2. Nieprawidłowe ewidencjonowanie prawnego zaangażowania środków.

Ewidencję prawnego zaangażowania środków pieniężnych – dotyczących realizacji planu finansowego zakładu – niezależnie od tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek finansowany tymi środkami, prowadzi na koncie 985 „Zaangażowanie środków samorządowych zakładów budżetowych”, zgodnie z zakładowym planem kont stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 5/2010 kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim z 30 grudnia 2010r. i załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów 5 lipca 2010r.

Na koncie 985 ujmować równowartość zawartych umów, porozumień lub wydanych decyzji, których realizacja spowoduje wydatkowanie środków pieniężnych dotyczących realizacji planu finansowego, przy czym na stronie Wn konta ewidencjonować równowartość wydatków sfinansowanych środkami zakładu, zaś na

stronie Ma zaangażowanie środków pieniężnych zakładu, dotyczących realizacji planu finansowego, czyli wartość umów, decyzji i innych porozumień, których wykonanie spowoduje wykorzystanie środków pieniężnych na realizację umów, decyzji czy innych postanowień, stosownie do zasad funkcjonowania tego konta określonych w załączniku Nr 3 do powołanego rozporządzenia – str. 8-9 protokołu.

1.3. Zaciąganie zobowiązań bez określenia wysokości wynagrodzenia lub maksymalnej kwoty zobowiązania jakie zamawiający będzie mógł zapłacić wykonawcy.

Przestrzegać obowiązku zaciągania zobowiązań o określonej wartości, do wysokości kwot kosztów określonych w zatwierdzonym planie finansowym, w związku z przepisami art. 15 ust. 2 i 8 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); w przypadku braku możliwości (np. z uwagi na przedmiot zamówienia) określenia całkowitego wynagrodzenia wykonawcy - ustalać orientacyjną lub maksymalną wysokość zobowiązania, mając na uwadze przepisy art. 68 ust. 2 pkt 1 tej ustawy - str. 8 protokołu.

1.4. Niezamieszczanie – na dowodach źródłowych – miesiąca księgowania i podpisu osoby odpowiedzialnej za wskazaną na dowodzie dekretację.

Na dowodach księgowych zamieszczać pełną adnotację o ich zakwalifikowaniu do ujęcia w księgach rachunkowych, ze wskazaniem m.in. miesiąca księgowania i podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania, stosownie do przepisów art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości – str. 9 protokołu.

1.5. Przeksięgowanie (na koniec 2010 r.) sald kont od 701 do 710, na których ewidencjonowano sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia (w podziale na rodzaje działalności) – na konto 860 „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy” tzw. „per saldum”, a kosztów rodzajowych z kont o symbolach od 400 do 412 – na konto 490 „Rozliczenie kosztów”.

W końcu roku obrotowego przenosić:

- przychody ze sprzedaży, wynikające ze strony Ma konta 700 „Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia” – na stronę Ma konta 860 „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy”,
- koszty sprzedanych produktów, wynikające ze strony Wn konta 700 - na stronę Wn konta 490 „Rozliczenie kosztów”, którego saldo kredytowe lub debetowe winno

być przeksięgowane na konto 860,
- koszty rodzajowe ujęte na kontach od 400 do 409 – na konto 860,
zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont, określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. – str. 10 protokołu.

- 1.6. *Wykazanie w bilansie zakładu za 2010r. niektórych kwot należności i zobowiązań niezgodnie z ewidencją księgową oraz w informacjach uzupełniających do bilansu nieprawidłowej wartości umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.*

Bilans zakładu budżetowego sporządzać na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, w związku z przepisami art. 4 ust. 2 ustawy o rachunkowości, zgodnie z wzorem sprawozdania zawartym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. – str. 10-11 protokołu.

- 1.7. *Wykazanie w sprawozdaniu Rb-N za 2010r. zaniżonej kwoty należności wymagalnych i pozostałych, w wyniku wykazania kwoty stanowiącej persalda.
Wykazanie w sprawozdaniu Rb-30 za 2010r. zaniżonych kwot należności z tytułu sprzedaży dóbr i usług, zobowiązań z tytułu zakupu dóbr i usług, wynagrodzeń i z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.*

Sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji księgowej danej jednostki oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247).

Sprawozdanie Rb-30S „Półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych” sporządzać na podstawie ksiąg rachunkowych, wykazując w nim kwoty zgodne z danymi wynikającymi z prawidłowo prowadzonej ewidencji księgowej, stosownie do przepisów § 6 ust. 1 pkt 1 i § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) – str. 12-13 protokołu.

2. W zakresie gospodarki pieniężnej i rozrachunków:

- 2.1. *Nieprawidłowości w gospodarce kasowej, polegające na:*
- niezamieszczaniu na dowodach kasowych daty wypłaty gotówki z kasy,

- nieoznaczaniu dowodów księgowych załączonych do raportów kasowych, numerem raportu kasowego, którego dotyczą,
- niebieżącym sporządzaniu raportów kasowych.

Na dowodach źródłowych dokumentujących wypłatę gotówki z kasy zamieszczać datę jej odbioru przez uprawnioną osobę, stosownie do przepisów art. 21 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości oraz oznaczać je numerem i pozycją raportu kasowego, w którym zostały ujęte, zgodnie z postanowieniami pkt 6 lit. m „Instrukcji kasowej”, stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia nr 4/2005 kierownika Zakładu z 8 grudnia 2005r.

Operacje wpłaty gotówki ewidencjonować w raportach kasowych w tym samym dniu, w którym zostały dokonane, stosownie do przepisów art. 24 ust. 5 pkt 3 powołanej ustawy - str. 14-15 protokołu.

- 2.2. *Zamknięcie kont 204 „Rozliczenia za wodę i ścieki” i 205 „Rozliczenie opłat za odpady komunalne” na dzień 31.12.2010 r. tzw. „persaldem”.*

Na kontach rozrachunkowych wykazywać salda należności i zobowiązań zgodnie z ich rzeczywistym stanem, nie dokonując wzajemnych kompensat, stosownie do przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o rachunkowości i zasad funkcjonowania tych kont, określonych w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. – str. 16 protokołu.

- 2.3. *Niewykazanie na dzień 31.12.2010 r. należności od Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu niezrefundowanych kosztów wynagrodzeń pracownika interwencyjnego (w wysokości 737,92 zł).*

W księgach rachunkowych dokonywać zapisów odzwierciedlających stan rzeczywisty, stosownie do przepisów art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości – str. 17 protokołu.

- 2.4. *Niezamieszczanie daty wpływu na dokumentach (w tym fakturach), wpływających do Zakładu.*

Na wpływającej na nośniku papierowym dokumentacji (w tym na fakturach) umieszczać datę wpływu i rejestrować je w dzienniku, zgodnie z postanowieniami „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych” - str. 17 protokołu.

- 2.5. *Przypadki nieujęcia w księgach rachunkowych 2010 r. wszystkich kosztów dotyczących*

tego roku.

W księgach rachunkowych ujmować wszystkie obciążające zakład koszty dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty, stosownie do przepisu art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości – str. 17 protokołu.

2.6. Nieudokumentowanie przeprowadzenia, drogą weryfikacji, inwentaryzacji należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz wartości niematerialnych i prawnych na 31.12.2010 r.

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji, dokonanej drogą weryfikacji, dokumentować w sposób określony w postanowieniach pkt. 6 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 5/2010 Kierownika Zakładu z 30 grudnia 2010r., w związku z przepisami art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości – str. 18 i 34 protokołu.

3. W zakresie wykonania planu finansowego:

3.1. Wypłacanie pracownikom wyższej stawki dodatku za wieloletnią pracę w miesiącu, w ciągu którego nastąpiło nabycie do niej prawa (ogółem zawyżono o kwotę 146 zł).

Wyższą stawkę dodatku za wieloletnią pracę wypłacać:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył do niej prawo, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,

zgodnie z przepisami § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) – str. 22 protokołu.

3.2. Nieprawidłowe ustalenie i wypłacenie pracownikom wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (w dwóch przypadkach zaniżono o łączną kwotę 299,78 zł).

Wynagrodzenie pracownika, ustalone w stawce miesięcznej w stałej wysokości, gdy okres pozostawania pracownika w stosunku pracy nie obejmuje pełnego miesiąca, obliczać dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin przypadających do przepracowania w danym miesiącu i otrzymaną kwotę mnożąc przez liczbę godzin nieobecności pracownika w pracy; tak obliczoną kwotę wynagrodzenia odejmować od wynagrodzenia przysługującego za cały miesiąc, zgodnie z przepisami § 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r.

w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 289 z późn. zm.). Wyplacić pracownikom wymienionym w protokole kontroli zaniżone kwoty wynagrodzenia – str. 22-23 protokołu.

- 3.3. *Ustalanie pracownikom wynagrodzenia za godziny nadliczbowe w nieprawidłowej wysokości, w wyniku przyjmowania do podstawy obliczenia wyłącznie wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacanie dodatku do wynagrodzenia za godziny nadliczbowe w wys. 50% i 100 %.*

Wypłacanie - od 1 stycznia 2011r. - wynagrodzenia za te godziny w formie dodatku specjalnego.

Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych przyznawać, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, stosownie do przepisów art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) - str. 23-24 protokołu.

- 3.4. *Wypłacenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2010 r. w nieprawidłowej wysokości, w wyniku uwzględnienia w podstawie jego obliczenia kwot jednorazowych nagród oraz niewłaściwego obliczania wynagrodzenia za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.*

Do podstawy obliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie wliczać m.in. jednorazowych lub nieperiodycznych wypłat za spełnienie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie oraz nagród z zakładowego funduszu nagród, zgodnie z przepisami § 6 pkt 1 i 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

Pracownikom korzystającym z usprawiedliwionej nieobecności w pracy pomniejszać podstawę naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego o wynagrodzenie za czas tej nieobecności, obliczone jak wynagrodzenie urlopowe, zgodnie z przepisami § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia

29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 62, poz. 289 z późn. zm.), tj. dzieląc podstawę wymiaru przez liczbę godzin, w czasie których pracownik wykonywał pracę w okresie z którego została ustalona ta podstawa, a następnie mnożąc tak ustalone wynagrodzenie za jedną godzinę pracy przez liczbę godzin, jakie pracownik przepracowałby w czasie nieobecności w ramach normalnego czasu pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, gdyby w tym czasie pracował, stosownie do przepisów § 9 rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

Dokonać przeliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2010r., po czym wystąpić do pracowników o dobrowolny zwrot nadpłaconych kwot, a w przypadku odmowy rozważyć możliwość wyegzekwowania nadpłaconych kwot od osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowe ustalenie wynagrodzenia, stosując zasady określone w przepisach działu piątego Kodeksu pracy – str. 24-25 protokołu.

3.5. Wypłacenie nagrody jubileuszowej po upływie 4 miesięcy od nabycia do niej prawa. Nieprawidłowe obliczenia nagród jubileuszowych i odprawy pieniężnej, w wyniku przyjmowania do podstawy ich obliczenia niewłaściwie ustalonego wynagrodzenia.

Nagrodę jubileuszową wypłacać niezwłocznie po nabyciu prawa do nagrody, stosownie do przepisów § 8 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Do podstawy obliczenia nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy, w związku z przejściem pracownika na emeryturę, przyjmować wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do świadczenia, a w przypadku nagrody, jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty nagrody, stosownie do przepisów § 8 ust. 6 i § 9 tego rozporządzenia, w związku z przepisami art. 38 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wystąpić do pracowników o dobrowolny zwrot nadpłaconych kwot, a w przypadku odmowy rozważyć możliwość wyegzekwowania nadpłaconej kwoty od osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowe ustalenie wynagrodzenia, stosując zasady określone w przepisach działu piątego Kodeksu pracy - str. 26-29 protokołu

4. W zakresie gospodarki mieniem:

4.1. Nieujęcie w ewidencji Zakładu, składników majątku otrzymanych w trwały zarządek.

Księgi rachunkowe prowadzić rzetelnie, dokonując w nich zapisów odzwierciedlających stan rzeczywisty, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości - str. 30 protokołu.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka

Do wiadomości:

Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski
ul. Plac Tadeusza Kościuszki 1,
21-450 Stoczek Łukowski