



# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 86, fax, 81 534 07 81

Lublin, 17 marca 2016 r.

RIO – II – 600/36/2015

**Pan Adam Kuna**

Wójt Gminy

ul. Lubelska 30

24 - 220 Niedzwica Duża

Szanowny Panie Wójtce

W dniach od 5 listopada 2015 r. do 15 stycznia 2016 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Niedzwica Duża. Protokół kontroli podpisano 22 stycznia 2016 r.

W zakresie nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących instruktazu – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

## **1. W zakresie rachunkowości:**

*1.1. Wprowadzenie zasady nieujmowania na kontach rozrachunkowych należności i zobowiązań uregulowanych w miesiącu ich powstania (i w konsekwencji stosowanie tych zasad w praktyce) oraz niesporządzenie opisu funkcji, służącej do obliczania skutków obniżenia górnych stawek w podatku od środków transportowych, stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania Rb-PDP – str. 5, 7, 9 i 33 protokołu.*

Dokonać zmian dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, przez:

- wyeliminowanie zasady nieujmowania na kontach rozrachunkowych należności i zobowiązań uregulowanych w miesiącu ich powstania, w związku z przepisami w art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- sporządzenie opisu funkcji służącej do obliczania skutków obniżenia górnych stawek w podatku od środków transportowych, stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy”,

stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. „a” i „c” oraz ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm).

1.2. *Nieujęcie w księgach rachunkowych 2013r. i 2014r. wszystkich należności i zobowiązań – str. 7-9 i 25-26 protokołu.*

W księgach rachunkowych ujmować wszystkie należności i zobowiązania, celem odzwierciedlenia w nich stanu rzeczywistego, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

1.3. *Przypadki nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków – str. 8 i 11 protokołu.*

Dochody i wydatki budżetowe klasyfikować zgodnie z ich charakterem, w szczególności odsetki od zaległości podatkowych w § 0910 „Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat”, a koszty egzekucji komorniczej w § 4610 „Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego”, zgodnie z – odpowiednio – „Klasyfikacją paragrafów dochodów, przychodów i środków (z objaśnieniami)” i „Klasyfikacją paragrafów wydatków i środków (z objaśnieniami)”, stanowiącymi załączniki Nr 3 i 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.).

1.4. *Przypadki ewidencjonowania operacji gospodarczych z naruszeniem systematyki zapisów – str. 9-10, 19-20 protokołu.*

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy o rachunkowości, w szczególności:

a) operacje związane z naliczaniem odsetek od kredytów i pożyczek ewidencjonować:

- naliczenie przez bank odsetek od kredytu lub pożyczki:

\* w księgach rachunkowych budżetu:

- Wn 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub inne konto, jeżeli naliczenie i zapłata odsetek dokonywane są w tym samym miesiącu, np. konto 240 „Pozostałe rozrachunki”),
- Ma 260 „Zobowiązania finansowe” (pożyczka)
- lub
- Ma 134 „Kredyty bankowe”(kredyt),
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
- Wn 751 „Koszty finansowe”,
- Ma 240-ODS „Pozostałe rozrachunki – odsetki bankowe”,
- spłata odsetek:
- \* w księgach rachunkowych budżetu:
- Wn 902 „Wydatki budżetowe”,
- Ma 133 „Rachunek budżetu”
- i równolegle:
- Wn 260 „Zobowiązania finansowe”
- lub
- Wn 134 „Kredyty bankowe”,
- Ma 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub konto, na którym ujęto naliczenie odsetek),
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
- Wn 240-ODS „Pozostałe rozrachunki – odsetki bankowe”,
- Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki”;
- b) odsetki od należności podatkowych, należnych na koniec kwartału, ujmować na koncie 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”;
- c) należności z tytułu dochodów budżetowych ujmować na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”;
- d) operacje gospodarcze dotyczące rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych, ujmować wyłącznie w księdze głównej budżetu gminy:
- wpływ dochodów budżetowych na rachunek budżetu gminy:
- Wn 133 „Rachunek budżetu”,
- Ma 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”,
- rozliczenie dochodów realizowanych przez jednostki budżetowe, na podstawie okresowych sprawozdań tych jednostek, zapisem:
- Wn 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”,
- Ma 901 „Dochody budżetu”;
- e) zwrot nadpłaty w podatkach wraz z oprocentowaniem ujmować:
- odpis należności:
- Wn 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”,
- Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

- zwrot nadpłaty:
  - Wn 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,
  - Ma 130 „Rachunek bieżący”,
- \* w księgach rachunkowych budżetu:
  - Wn 901 „Dochody budżetu”,
  - Ma 133 „Rachunek budżetu”,

stosownie do zasad funkcjonowania kont, określonych w załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289 z późn. zm.), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.” oraz przepisów § 15 pkt 2 lit. „b”, § 17 ust. 2 pkt 1 lit. „c” i „d” i pkt 2 lit. „a” i „b” oraz § 20 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375).

*1.5. Dokonywanie zapisów na koncie 133 „Rachunek budżetu” niezgodnie z księgowością banku – str. 11 i 24-25 protokołu.*

Zapisów na koncie 133 „Rachunek budżetu” dokonywać wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, zachowując zgodność zapisów między jednostką a bankiem, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta, określonymi w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

*1.6. Nieujęcie w księgach rachunkowych wszystkich gruntów nabytych w latach 2005-2015 oraz niewyksięgowanie wartości gruntów przekazanych w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym gminy – str. 16-18 protokołu.*

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadzać, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości, mając na uwadze przepisy art. 24 ust. 2 tej ustawy.

Środki trwałe ujmować w księgach rachunkowych według ich wartości początkowej, a jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia – dokonywać ich wyceny, zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o rachunkowości.

Wyksięgować z ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy wartość gruntów będących w trwałym zarządzie jednostek, w związku z przepisami § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

- 1.7. *Wykazanie – na 31 grudnia 2014 r. na koncie szczegółowym podatnika – niezgodnego ze stanem rzeczywistym stanu rozrachunków (w wyniku nieujmowania bądź nieprawidłowego ujmowania operacji związanych ze zwrotem nadpłaty wraz z oprocentowaniem, w tym na podstawie dowodów niespełniających ustawowych wymogów) – str. 20 - 22 protokołu.*

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać zgodnie z rzeczywistym przebiegiem operacji, na podstawie dowodów księgowych stwierdzających ich dokonanie i zawierających m.in. zrozumiały tekst, skrót lub kod opisu operacji, w sposób umożliwiający identyfikację dowodów i sposobu ich zapisania na wszystkich etapach przetwarzania danych, stosownie do przepisów art. 20 ust. 2, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2 pkt 3, art. 24 ust. 2 i ust. 4 pkt 1 ustawy o rachunkowości.

- 1.8. *Przyjmowanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz w zakresie operacji finansowych sporządzonych odrębnie dla szkół wchodzących w skład jednej jednostki budżetowej (Zespoły Szkół) - str. 13, 14, 27 i 28 protokołu.*

Sprawdzać pod względem formalnym sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych, przedkładane przez jednostki organizacyjne, stosownie do przepisów § 9 ust. 3 Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1773), mając na uwadze obowiązek sporządzania przez każdą z jednostek budżetowych jednego sprawozdania obejmującego wszystkie zrealizowane – odpowiednio do sporządzanych sprawozdań – dochody, wydatki, należności i zobowiązania. Od jednostek egzekwować obowiązek złożenia bilansów zawierających dane dotyczące Zespołu Szkół jako jednostki budżetowej, w związku z przepisami § 17 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

Ewidencję szczegółową do konta budżetu 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych” prowadzić w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi – w tym z Zespołami Szkół jako jednostkami budżetowymi – z tytułu przekazanych na ich rachunki środków pieniężnych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych, stosownie do zasad funkcjonowania konta określonych w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

- 1.9. *Wykazanie w jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S za 2014 r. danych niezgodnych z ewidencją księgową, w zakresie dochodów wykonanych (w dz. 756, rozdz. 75615, § 0910) oraz nadpłat (w dz. 756, rozdz. 75615, § 0310) - str. 29-30 protokołu.*

W jednostkowym sprawozdaniu Rb -27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” wykazywać kwoty zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, stosownie do przepisów § 6 ust. 1 pkt 1 i § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej, przy czym w kolumnie „Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)” wykazywać dochody wykonane na podstawie ewidencji analitycznej do rachunku bieżącego – subkonto dochodów, a w odpowiednich kolumnach „Saldo końcowe” wykazywać należności pozostałe do zapłaty, w tym zaległości netto i nadpłaty (kwoty nadpłacone) ustalone na podstawie danych analitycznych kont podatkowych, zgodnie z przepisami § 3 ust. 1 pkt 4 i 7 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik nr 39 do tego rozporządzenia.

*1.10. Nieprawidłowe sporządzenie jednostkowego sprawozdania Rb-N na koniec IV kwartału 2014 r., w wyniku wykazania zawyżonej kwoty depozytów (przez uwzględnienie kwoty subwencji oświatowej na 2015 r. i nieuwzględnienie kwoty udziałów z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, otrzymanych w styczniu 2015 r. za 2014 r.) oraz wykazanie kwoty udziałów jako pozostałe należności – str. 31-32 protokołu.*

Sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym, na podstawie ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz § 10 ust. 4 rozporządzenia w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, w szczególności jako depozyty wykazywać środki, o których mowa w przepisach § 13 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej załącznik Nr 9 do tego rozporządzenia.

*1.11. Nieujawnienie różnic inwentaryzacyjnych w zakresie gruntów, podczas inwentaryzacji przeprowadzonej na koniec 2014 r. – str. 36-37 protokołu.*

Przeprowadzać rzetelną inwentaryzację gruntów, drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników, stosownie do przepisów art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości.

## **2. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**

### **2.1. W zakresie dochodów budżetowych:**

*2.1.1. Niezasadne zwolnienie – na podstawie uchwały Rady Gminy - z podatku od nieruchomości w latach 2014 – 2015 nieruchomości, stanowiących własność i będących w posiadaniu przedsiębiorcy – str. 42 - 44 protokołu.*

Z podatku od nieruchomości zwalniać nieruchomości wskazane w uchwale Rady Gminy Nr XI/69/15 z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Niedrzwica Duża.

*2.1.2. Przypadki niewystawiania tytułów wykonawczych osobom, posiadającym zaległości podatkowe oraz zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – str. 52, 53, 58, 59 protokołu.*

Podejmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości podatkowe i z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z przepisami art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, stosownie do przepisów § 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2367). W przypadku gdy zachodzi uzasadnione okolicznościami przypuszczenie, że zobowiązany dobrowolnie wykona obowiązek bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej rozważać możliwość podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w przepisach § 4 tego rozporządzenia.

## **2.2. W zakresie wydatków budżetowych:**

*2.2.1. Nieuwzględnienie – w podstawie naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2014 r. – dodatku za wieloletnią pracę, należnego pracownikowi korzystającemu ze zwolnienia chorobowego za okres trwania choroby – str. 67 protokołu.*

Do podstawy naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego wliczać dodatek za wieloletnią pracę przysługujący pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego, zgodnie z przepisami § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1144 z późn. zm.).

### 2.3. W zakresie rozliczenia otrzymanych i udzielonych dotacji:

2.3.1. *Nieprzewodzenie ewidencji analitycznej do konta 224 w sposób umożliwiający ustalenie wysokości przekazanych dotacji szkołom i oddziałom przedszkolnym (prowadzonym przez stowarzyszenia) – str. 83 protokołu.*

Ewidencję analityczną do konta 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich” prowadzić w sposób umożliwiający ustalenie wartości przekazanych dotacji według jednostek oraz przeznaczenia tych środków, zgodnie z zasadami funkcjonowania konta określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r., mając na uwadze przepisy art. 80 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), zgodnie z którymi dotacje otrzymują szkoły i przedszkola (oddziały przedszkolne) a nie organ je prowadzący.

2.3.2. *Nieprawidłowe ustalenie (zaniżenie) wysokości dotacji na 2014 r. dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Radawczyku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Warszawiakach, prowadzonych przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Radawczyk, na uczniów szkoły i oddziału przedszkolnego, w wyniku:*

- a) *nieprawidłowego obliczenia wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia*
- *odpowiednio w szkołach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę – stanowiących podstawę obliczenia dotacji, przez:*
    - *niedokonanie przeliczenia wydatków wspólnych – ponoszonych na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi szkół, składki ZUS od tych wynagrodzeń oraz odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tych pracowników administracji i obsługi oraz na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli – proporcjonalnie do liczby uczniów, na których te wydatki ponoszono,*
    - *przyjęcie wydatków na prowadzenie stołówki szkolnej w nieprawidłowej wysokości,*
    - *nieuwzględnienie wydatków na prowadzenie świetlicy szkolnej,*
- b) *udzielenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Radawczyku w wysokości niewynikającej z podziału części oświatowej subwencji ogólnej – str. 84-91 protokołu.*

Dotacje dla publicznych szkół i przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, obliczać zgodnie z przepisami art. 80 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w szczególności:



- do wydatków bieżących, stanowiących podstawę obliczenia dotacji, przyjmować wszystkie wydatki związane z funkcjonowaniem – odpowiednio – oddziałów przedszkolnych i szkół, zaplanowane w budżecie gminy, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tych pracowników, wydatki na prowadzenie świetlicy i stołówki szkolnej, ustalając ich wysokość na faktyczną (rzeczywistą) liczbę uczniów, na których są ponoszone (przeliczając wydatki „wspólne” proporcjonalnie do liczby uczniów, na których są ponoszone), mając na uwadze przepisy art. 236 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- kwoty przewidziane w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Niedzwica Duża obliczać jako iloczyn finansowego standardu A podziału subwencji, wskaźnika korygującego Di i wszystkich właściwych wag, do których przypisany jest dany uczeń, w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Przeliczyć kwotę dotacji dla publicznych szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez stowarzyszenia za rok 2014 i ustalić ich prawidłowe kwoty.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (\*.doc) lub Rich Text Format (\*.rtf) na adres: [wkgf@lublin.rio.gov.pl](mailto:wkgf@lublin.rio.gov.pl)) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.



**PREZES**  
Jacek Grządka

**Do wiadomości:**

Rada Gminy Niedzwica Duża