

Lublin, 19 października 2021 r.

RIO – II – 600/41/2021

**Pani Beata Siedlecka**

Burmistrz Miasta

ul. Rynek 12

08 - 530 Dęblin

Szanowna Pani Burmistrz

W dniach od 29 lipca do 7 września 2021 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej miasta Dęblin. Protokół kontroli podpisano 13 września 2021 r.

W zakresie niektórych nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących instruktarzu – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.

## **1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości**

*1.1. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, polegające na:*

- niedostosowaniu do aktualnych przepisów wykazu kont księgi głównej Urzędu Miasta oraz zasad funkcjonowania niektórych z nich,
- nieokreśleniu zasad ewidencji zdarzeń na koncie 840 „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”, wskazaniu nieprawidłowych zasad ewidencji zdarzeń na koncie 101 „Kasa” w zakresie wpłat dochodów z tytułu podatków i opłat oraz nieokreśleniu zasad ewidencji operacji bezgotówkowych dokonanych kartą płatniczą w kasie Urzędu,

- *nieokreśleniu zasad powiązania kont ksiąg pomocniczych z kontami księgi głównej oraz nieokreśleniu zasad prowadzenia ksiąg pomocniczych do konta budżetu 225 „Rozliczenie niewygasających wydatków”*,
- *nieokreśleniu stawek amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych*,
- *nieujęciu w wykazie prowadzonych ksiąg wszystkich dzienników częściowych – str. 8-9, 18 protokołu.*

Dokonać zmian dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, przez:

- wyeliminowanie kont 770 „Zyski nadzwyczajne” i 771 „Straty nadzwyczajne”,
- ustalenie: zasad klasyfikacji zdarzeń na koncie 840 „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”, zasad klasyfikacji zdarzeń dotyczących wpłat do kasy dochodów z tytułu podatków i opłat w korespondencji z kontem 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” oraz zasad ewidencji operacji bezgotówkowych dokonywanych kartą płatniczą w kasie Urzędu,
- określenie zasad powiązania kont ksiąg pomocniczych z kontami księgi głównej oraz określenie zasad prowadzenia prowadzenia kont ksiąg pomocniczych do konta księgi głównej budżetu 225 „Rozliczenie niewygasających wydatków” ,
- ustalenie stawek amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych,
- sporządzenie kompletnego wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych, stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 2, 3 lit. a i b oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz zasad funkcjonowania wskazanych kont, określonych w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”.

*1.2. Niewykazanie w ewidencji księgowej urzędu należności z tytułu dochodów pobieranych na rzecz gminy przez urzędy skarbowe – str. 11 protokołu.*

Operacje dotyczące dochodów pobieranych na rzecz miasta przez urzędy skarbowe ewidencjonować w sposób odzwierciedlający w księgach rachunkowych stan rzeczywisty, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

*1.3. Niezachowanie zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych w porządku systematycznym – str. 18-22 protokołu.*

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać z zachowaniem systematyki zapisów, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy o rachunkowości, w szczególności:

- a) na koncie 101 „Kasa” ujmować wyłącznie operacje dokonywane gotówką,
- b) rozrachunki z pracownikami z innych tytułów niż wynagrodzenia ewidencjonować na koncie 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”,
- c) wpływ na rachunek bankowy należności wyegzekwowanych przez urząd skarbowy ujmować (w kwocie faktycznego wpływu):

- \* w ewidencji budżetu miasta:

- Wn 133 „Rachunek budżetu”,

- Ma 901 „Dochody budżetu”,

- \* w ewidencji Urzędu Miasta:

- Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”,

- Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

- kwotę pobranej przez urząd skarbowy opłaty komorniczej (na podstawie poleceń księgowania – PK):

- \* w ewidencji budżetu miasta (PK – wykazanie w zrealizowanych dochodach i poniesionych wydatkach odpowiednio pobranych dochodów i zapłaconej opłaty komorniczej):

- Wn 902 „Wydatki budżetu”,

- Ma 901 „Dochody budżetu”

i równolegle

- \* w ewidencji Urzędu Miasta:

- ujęcie pobranych dochodów od dłużnika, w wysokości równej opłacie komorniczej, którą potrącono z zebranych dochodów – PK:

- Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”,

- Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

- ujęcie wydatków jednostki z tytułu poniesionej opłaty komorniczej, potrąconej z pobranych dochodów od dłużnika – PK:

- Wn 761 „Pozostałe koszty operacyjne”,

- Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki”;

- d) operacje związane z realizacją projektów - na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu - ujmować, zgodnie z zasadami opisanymi w polityce rachunkowości, pamiętając, że stan i obroty na każdym wyodrębnionym rachunku bankowym winny być zgodne ze stanem prowadzonego do tego rachunku konta księgowego:

- \* w przypadku ustalenia w polityce rachunkowości, że zapisy na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu są ewidencjonowane w księgach budżetu, (a konto 130 „Rachunek bieżący jednostki”, jest kontem ewidencyjnym, służącym do ujmowania dochodów i wydatków realizowanych bezpośrednio z rachunku bieżącego budżetu gminy, którego saldo odpowiednio w zakresie zrealizowanych dochodów i wydatków podlega okresowemu przeksięgowaniu na konto 800 „Fundusz jednostki”):

- wpływ środków na wyodrębniony rachunek bankowy projektu:

- \* w księgach rachunkowych budżetu:

- Wn 133 „Rachunek budżetu”,  
Ma 901 „Dochody budżetu”,
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
  - Wn konta wskazanego w zakładowym planie kont (np. 221, 222),  
Ma 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”,  
oraz okresowe przeksięgowanie:  
Wn 800 „Fundusz jednostki”,  
Ma odpowiednio konta 221, 222,
  - wydatki dokonywane z rachunku projektu:
- \* w księgach rachunkowych budżetu:
  - Wn 902 „Wydatki budżetu”,  
Ma 133 „Rachunek budżetu”,
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
  - Wn 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,  
Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki” (projekt),  
- okresowe przeksięgowanie zrealizowanych wydatków:
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
  - Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”,  
Ma 800 „Fundusz jednostki”
- \* w przypadku ustaleń, że zapisy na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu są ewidencjonowane w księgach Urzędu (na koncie 130 „Rachunek bieżący jednostki”):
  - wpływ środków na wyodrębniony rachunek bankowy projektu:
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
  - Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki” (projekt),  
Ma 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”,  
i jednocześnie  
Wn konta wskazanego w zakładowym planie kont (np. 221, 222),  
Ma 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”,  
oraz okresowe przeksięgowanie:  
Wn 800 „Fundusz jednostki”,  
Ma odpowiednio konta 221, 222,
- \* w księgach rachunkowych budżetu:
  - Wn 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”,  
Ma 901 „Dochody budżetu”,  
- wydatki dokonywane z rachunku projektu:
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
  - Wn 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,  
Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki” (projekt),  
- okresowe przeksięgowanie zrealizowanych wydatków:
- \* w księgach rachunkowych Urzędu:
  - Wn 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”,  
Ma 800 „Fundusz jednostki”,

\* w księgach rachunkowych budżetu:

Wn 902 „Wydatki budżetu”,

Ma 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”,

zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont, określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

*1.4. Dokonywanie na kontach 133 zapisów niezgodnych z księgowością banku oraz nieujmowanie – w księgach rachunkowych – operacji występujących na rachunku bankowym utworzonym do wypłaty wynagrodzeń – str. 21-23 protokołu.*

Zapisów na koncie 133 „Rachunek budżetu” dokonywać na podstawie dokumentów bankowych, zachowując zgodność zapisów między jednostką a bankiem, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta określonymi w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z 13 września 2017 r.

W księgach rachunkowych ujmować wszystkie operacje zgodnie z ich treścią ekonomiczną, w tym na rachunku bankowym wydatków z tytułu wynagrodzeń, stosownie do przepisów art. 20 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

*1.5. Nieprowadzenie ewidencji szczegółowej do konta 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” w zakresie niektórych przychodów z tytułu dotacji – str. 24-25 protokołu.*

Na kontach ksiąg pomocniczych dokonywać zapisów będących uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej, zapewniając zgodność sald i zapisów tych kont, zgodnie z przepisami art. 16 ust. 1 ustawy o rachunkowości mając na uwadze przepisy art. 24 ust. 2 tej ustawy, zasady prowadzenia ewidencji szczegółowej do konta 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, określone w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

*1.6. Wykazanie – w nieprawidłowym wierszu jednostkowego sprawozdania Rb-N za 2020 r. – należności w kwocie 3.370,34 zł z tytułu błędnie zwróconej 31 grudnia 2020 r. dotacji – str. 26-27 protokołu.*

Jednostkowe sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać na podstawie ewidencji księgowej oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396).

*1.7. Nieprawidłowe sporządzenie sprawozdania Rb-PDP za 2020 r., przez:*

- zaniżenie skutków obniżenia górnych stawek w podatku od nieruchomości (o kwotę 9.142,18 zł), w wyniku nieuwzględnienia do ich wyliczenia powierzchni gruntów i budynków zwolnionych z tego podatku uchwałą Rady Miasta,

- niewykazanie skutków wynikających z wydanych w latach poprzednich decyzji o rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności w podatku od nieruchomości (w kwocie 13.705 zł),
- wykazanie zawyżonych skutków decyzji wydanych przez organ podatkowy w zakresie rozłożenia na raty zapłaty zaległości z tytułu podatku od nieruchomości (o kwotę 148 zł) – str. 29-32 protokołu.

W sprawozdaniu Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy” wykazywać kwoty stanowiące rzeczywiste skutki obniżenia górnych stawek oraz skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy – Ordynacja podatkowa, zgodnie z przepisami § 3 ust. 1 pkt 9 i 11 lit. b w związku z § 7 ust. 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik Nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.), przy czym przy obliczaniu skutków obniżenia górnych stawek podatkowych uwzględniać wszystkie przedmioty opodatkowania, w tym zwolnione z podatku uchwałą Rady Miasta.

Wykazywać – w kolumnie „kwoty wynikające z wydanych w latach poprzednich decyzji o rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności” tego sprawozdania – kwoty spłacone w okresie sprawozdawczym, wynikające z decyzji wydanych w latach poprzednich i wykazane w tych latach w kolumnie „rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenie poboru” w zakresie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności, zgodnie z przepisami § 7 ust. 3 powołanej „Instrukcji...”.

Sporządzić skorygowane sprawozdanie Rb-PDP za 2020 r. oraz przekazać je do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w terminie 5 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, w związku z przepisami § 24 ust. 9 cytowanej „Instrukcji...”; załączyć szczegółową informację o wielkościach dokonanych korekt ze wskazaniem, że zostały one dokonane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez RIO.

- 1.8. *Wykazanie – w bilansie Urzędu Miasta za 2020 r. – należności krótkoterminowych jako długoterminowe (w wysokości 2.991,58 zł) – str. 33 protokołu.*

W bilansie Urzędu Miasta zawierać prawidłowe informacje w zakresie ustalonym we wzorze tego sprawozdania, zawartym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r., w związku z przepisami § 23 ust. 3 pkt 1 oraz art. 3 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy o rachunkowości.

## **2. W zakresie budżetu gminy**

### **2.1. W zakresie dochodów budżetowych**

*2.1.1. Przypadek opodatkowania gruntów podatkiem od nieruchomości niezgodnie z ewidencją gruntów i budynków – str 39-40 protokołu.*

Przy opodatkowywaniu gruntów uwzględniać przepisy art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.), zgodnie z którymi podstawę wymiaru podatków stanowią dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków.

Ponadto ustalić prawidłową powierzchnię lokali mieszkalnych stanowiących własność oraz będących w posiadaniu miasta w celu prawidłowego opodatkowania podatkiem od nieruchomości podatników wskazanych w protokole kontroli, mając na uwadze przepisy art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), zgodnie z którymi podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej będące posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeśli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokali mieszkalnych niestanowiących odrębnych nieruchomości – str. 42 protokołu

*2.1.2. Opodatkowanie pojazdu podatkiem od środków transportowych za nieprawidłowy okres – str. 44-45 protokołu.*

Datę powstania obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych ustalać od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku nabycia środka transportowego zarejestrowanego – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został nabyty, mając na uwadze, że zarejestrowanie środka transportowego oznacza jego rejestrację, z wyjątkiem rejestracji czasowej, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym, pamiętając, że rejestracja czasowa nie wywiera skutków podatkowych, zgodnie z przepisami art. 9 ust. 4 i 4b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

*2.1.3. Przypadki niewystawiania/niesystematycznego wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych podatnikom posiadającym zaległości podatkowe i dłużnikom posiadającym zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
Wystawienie tytułu wykonawczego na przedawnione zaległości z tytułu podatku od środków transportowych oraz wykazanie na koncie podatnika przedawnionych zobowiązań z tytułu podatku od środków transportowych – str. 47-51, 56, 57 protokołu.*

Podjmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości podatkowe i dłużników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z przepisami art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, mając na uwadze przepisy art. 6 § 1 i art. 26 § 1 ww. ustawy oraz przepisy art. 6q § 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

Tytuły wykonawcze sporządzać i kierować do właściwego organu na nieprzedawnione zobowiązania, mając na uwadze przepisy art. 59 § 1 pkt 9 Ordynacji podatkowej.

Zobowiązania, które zgodnie z przepisami art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej uległy przedawnieniu, odpisywać z kont podatników, mając na uwadze przepisy art. 59 § 1 pkt 9 tej ustawy oraz przepisy art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

## **2.2. W zakresie wydatków budżetowych**

### *2.2.1. Przypadki nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej wydatków – str 63-64 protokołu.*

Wydatki klasyfikować do właściwych podziałek klasyfikacji budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.), w szczególności: zakup artykułów spożywczych do § 422 "Zakup środków żywności", zakup nagród konkursowych do § 419 "Nagrody konkursowe".

## **3. W zakresie otrzymanych i udzielonych dotacji**

### *3.1. Nieprawidłowe udzielenie dotacji w 2020 r. dla niepublicznego przedszkola, w wyniku przyjęcia do obliczenia podstawowej kwoty dotacji (w trakcie aktualizacji przeprowadzonej w czerwcu i październiku) nieprawidłowej statystycznej liczby uczniów w przedszkolach prowadzonych przez miasto oraz pomniejszenia wydatków bieżących o nieprawidłowo wyliczone kwoty przewidziane w części oświatowej subwencji ogólnej na uczniów niepełnosprawnych – str: 81-83 protokołu.*

Podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli obliczać jako kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na rok budżetowy na prowadzenie przez gminę przedszkoli, pomniejszonych o m.in. o sumę iloczynów odpowiednich kwot przewidzianych na rok budżetowy w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na uczniów niepełnosprawnych z danymi rodzajami niepełnosprawności w przedszkolach oraz statystycznej liczby uczniów niepełnosprawnych z danymi rodzajami niepełnosprawności w tych przedszkolach, i podzielonych przez statystyczną



liczbę uczniów w tych przedszkolach pomniejszoną o statystyczną liczbę uczniów niepełnosprawnych, stosownie do przepisów art. 12 ust. 1 i art. 45 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) w związku z art. 11 tej ustawy.

#### **4. W zakresie gospodarki mieniem**

##### *4.1. Niesporządzenie wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę oraz zawarcie umów dzierżawy na okres 10 lat bez przeprowadzenia przetargu – str. 87 protokołu.*

Sporządzać i podawać do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, stosownie do przepisów art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.).

Umowy dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony zawierać w drodze przetargu, chyba że Rada Miasta wyrazi zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu jej zawarcia, stosownie do przepisów art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

##### *4.2. Nieprawidłowości przy sprzedaży nieruchomości, polegające na:*

- zamieszczeniu – w ogłoszeniach o przetargu – żądania od przystępujących do przetargu okazania komisji przetargowej dowodu wpłaty wadium,
- niezamieszczeniu – w ogłoszeniu o kolejnym przetargu na sprzedaż nieruchomości – informacji o terminie przeprowadzenia poprzednich,
- niezamieszczeniu – w zawiadomieniach o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości – informacji o skutkach nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy – str. 89 protokołu.

W ogłoszeniu o przetargu nie zamieszczać żądania okazania komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium, mając na uwadze przepisy § 4 ust. 1, 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm.).

W przypadku ogłoszenia kolejnego przetargu na zbycie nieruchomości, w ogłoszeniu podawać terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów, stosownie do przepisów art. 38 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W zawiadomieniu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, kierowanym do osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości, zamieszczać informację o prawie odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, w przypadku nieprzystąpienia przez tę osobę bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, stosownie do przepisów art. 41 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Jeżeli uważa Pani, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Pani – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pani zobowiązana zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (\*.doc) lub Rich Text Format (\*.rtf) na adres: [wkgf@lublin.rio.gov.pl](mailto:wkgf@lublin.rio.gov.pl)) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Pani tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka

**Do wiadomości:**

Rada Miasta Dęblin