

Zarządzenie Nr 2/2002
Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie
w dnia 11 stycznia 2002 r.

w sprawie: dostępu do informacji publicznej

Na podstawie § 2. pkt 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2000 roku w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków Kolegium i trybu postępowania w związku z art. 4. ust. 1. pkt 4., art. 6. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), zarządzam, co następuje:

§ 1

Udostępnieniu podlega każda informacja publiczna z obszaru działania Regionalnej Izby Obrachunkowej, niepodlegająca ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych

§ 2

- 1. Informacje publiczne wynikające z wykonywania obowiązków określonych w art. 13. pkt 1-8 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych oraz zaleceń pokontrolnych zapisywane są na stronach internetowych RIO w Lublinie.**
2. Informacje publiczne są udostępniane w szczególności poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów:
 - 1) będących w posiadaniu Kolegium Izby, Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń,
 - 2) przechowywanych w Wydziale Kontroli – w tym dotyczących zakończonego postępowania kontrolnego (postępowanie kontrolne uważa się za zakończone z momentem upływu terminu na złożenie zastrzeżeń do wniosków pokontrolnych – 14 dni od otrzymania przez kontrolowanego wystąpienia pokontrolnego),
 - 3) gromadzonych w Zespołach Zamiejscowych Izby.
3. Zapoznanie się z udostępnionymi dokumentami odbywa się w obecności pracownika Izby.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca zażąda dostępu do informacji w innej formie niż określona w ustępie 2, dla właściwego załatwienia sprawy winien złożyć na piśmie wniosek, w którym określi zakres i formę przekazania informacji. Wnioskodawca powinien być poinformowany o możliwości złożenia wniosku według wzoru. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. Informacja publiczna, która może być udostępniana niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez konieczności zachowania wymogów określonych w ust. 4.

§ 3

1. Wnioski mogą być składane w sekretariacie Izby oraz sekretariatach Zespołów Zamiejscowych.
2. Kierownik Zespołu Zamiejscowego informuje Prezesa Izby lub jego zastępcę o otrzymaniu wniosku w sprawie dostępu do informacji publicznej.
3. Wniosek o udostępnienie informacji jest niezwłocznie przekazywany do odpowiedniego wydziału.

§ 4

Po wpłynięciu wniosku właściwy naczelnik lub kierownik Zespołu Zamiejscowego rejestruje wniosek i wyznacza pracownika do przygotowywania projektu informacji. Dokumenty zawierające informację publiczną winny być opatrzone pieczęcią Izby oraz zawierać imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób, które ją sporządziły lub odpowiadają za jej treść, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informacje oraz datę udostępnienia.

§ 5

1. Udostępnienie informacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Dniem złożenia wniosku jest data wpływu do Izby.
3. W wypadku udostępnienia informacji, która może być udostępniona niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku postanawia § 5 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona powiadamia wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Informacje udostępnia się w sposób i w formie określonych we wniosku.
6. W przypadku braku możliwości udostępnienia informacji w formie określonej we wniosku, Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona powiadamia się o tym wnioskodawcę, wskazując przyczyny oraz możliwe sposoby i formy jej udostępnienia.
7. Jeżeli wnioskodawca w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, nie złoży wniosku w sprawie udostępnienia informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca zwróci się o udostępnienie informacji w sposób wymagający poniesienia dodatkowych kosztów, winien być poinformowany w ciągu 14 dni o wysokości opłaty związanej z kosztami wynikającymi ze sposobem udzielania informacji. Udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

9. Kalkulacji dodatkowych kosztów dokonuje się każdorazowo stosownie do sposobu udostępnienia informacji.

§ 6

1. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienia informacji wydaje Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, wymagają uzasadnienia. Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także elementy wskazane w art. 16. ust. 2. pkt 2. ustawy.

§ 7

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania, rozpatruje Prezes Izby

§ 8

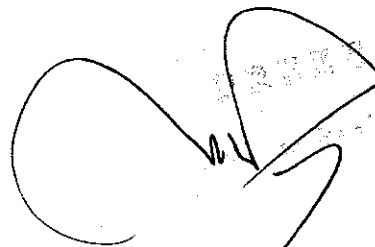
Odpowiedź na skargę złożoną do Naczelnego Sądu Administracyjnego, o której mowa w art. 21. ustawy oraz odpowiedź na pozew, o którym mowa w art. 22. ust. 1., przygotowują osoby wyznaczone przez Prezesa.

§ 9

Koszty skopiowania 1 strony formatu A-4 ustalą w kwocie 0,10 zł

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



11 stycznia 2002 .