

Lublin, 27 kwietnia 2011 r.

RIO – II – 602/22/2011

Pani Grażyna Siczek
Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Siedliszczu
ul. Szpitalna 15 a
22 - 130 Siedliszcze

Szanowna Pani Kierownik

W dniach od 7 do 9 lutego 2011 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła problemową kontrolę gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedliszczu w zakresie dodatków mieszkaniowych.

Protokół kontroli omówiono i podpisano 7 marca 2011 r.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości.

- 1. Przyjmowanie do obliczenia wysokości ryczałtu na zakup opału – wartości 1 kilowatogodziny energii elektrycznej niewynikającej z rachunku za ostatni okres rozliczeniowy (wynikającej z faktur dotyczących prognozowanego zużycia energii).*

Do obliczenia wysokości ryczałtu na zakup opału, stanowiącego część dodatku mieszkaniowego, przyjmować równowartość kilowatogodzin energii elektrycznej według rachunku za ostatni okres rozliczeniowy, z wyłączeniem opłaty abonamentowej

oraz stałych opłat miesięcznych, zgodnie z przepisami § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.).

W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie zawierającego dokumentów niezbędnych do prawidłowego obliczenia dodatku (w tym rachunku za energię elektryczną obejmującego ostatni okres rozliczeniowy), wzywać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie siedmiu dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, stosownie do przepisów art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z przepisami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) – str. 3 protokołu.

2. *Przyznawanie ryczałtów na zakup opału, mimo wskazania przez wnioskodawców, że lokale mieszkalne wyposażone są w centralne ogrzewanie i centralnie ciepłą wodę (z wyjaśnień pracownika jednostki wynika, że wnioski w tym zakresie wnioskodawcy wypełnili niezgodnie ze stanem faktycznym).*

Informować osoby ubiegające się o przyznanie dodatku mieszkaniowego o obowiązku wypełniania wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia w sprawie dodatków mieszkaniowych – w sposób kompletny i zgodnie ze stanem faktycznym, w tym m.in. w zakresie wyposażenia lokalu mieszkalnego w instalacje, o których mowa w przepisach art. 6 ust. 7 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

W przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku, wzywać wnioskodawcę do wyjaśnienia niezgodności, na podstawie przepisów art. 50 § 1 Kodeks postępowania administracyjnego.

W przypadku zamieszczenia przez wnioskodawcę – we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego – informacji, że lokal mieszkalny wyposażony jest w instalację doprowadzającą energię cieplną do celów ogrzewania, instalację ciepłej wody lub instalację gazu przewodowego – nie przyznawać ryczałtu na zakup opału, stosownie do przepisów art. 6 ust. 7 ustawy o dodatkach mieszkaniowych oraz postanowień § 3 powołanego rozporządzenia. Jeżeli jednak ze zgromadzonych dowodów bądź faktów powszechnie znanych lub znanych organowi z urzędu wynika, że lokal wnioskodawcy faktycznie nie jest wyposażony w wymienione instalacje z zewnętrznego źródła znajdującego się poza lokalem mieszkalnym – przyznawać ryczałt na zakup opału, przy czym – w uzasadnieniu faktycznym decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy – wskazywać dowody, na których organ oparł się oraz

przyczyny, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zgodnie z przepisami art. 107 § 1 i § 3 w związku z art. 77 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego – str. 4 protokołu.

3. *Doręczanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych bez potwierdzenia ich odbioru.*

Decyzje w sprawie dodatku mieszkaniowego doręczać za potwierdzeniem ich odbioru podpisem osoby uprawnionej, ze wskazaniem daty otrzymania, stosownie do przepisów art. 46 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego - str. 4 protokołu.

Jeżeli uważa Pani, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Pani – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pani zobowiązana zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Pani tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka

Do wiadomości:

Wójt Gminy Siedliszcze