



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel./fax 81 467 91 27, 81 534 07 81

Lublin, 12 września 2019 r.

RIO – II – 601/27/2019

Pani Elżbieta Widyma
Dyrektor Zespołu Szkół
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Wojsławska 1
22 - 425 Grabowiec

Szanowna Pani Dyrektor

W dniach od 25 czerwca do 1 lipca 2019 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła problemową kontrolę gospodarki finansowej Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu w zakresie rachunkowości oraz realizacji planu finansowego. Protokół kontroli podpisano 29 lipca 2019 r.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.

- 1. Póbijanie opłat za uczestnictwo uczniów w „Programie powszechnej nauki pływania” realizowanym w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych. Nieujęcie tych opłat i sfinansowanych nimi wydatków, poniesionych na organizację zajęć, w księgach rachunkowych szkoły. Nieodprowadzenie uzyskanych dochodów na rachunek budżetu gminy – str. 4 - 11 protokołu.*

Nie pobierać opłat za zajęcia organizowane w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z ramowych (szkolnych) planów nauczania określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703), mając na uwadze przepisy art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

W księgach rachunkowych ujmować wszystkie zdarzenia gospodarcze, które wystąpiły w danym okresie sprawozdawczym, zgodnie z ich treścią ekonomiczną, stosownie do przepisów art. 20 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).

Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy ustalać i wypłacać za – poprawnie ustaloną – liczbę dni niewykorzystanego przez pracownika urlopu, stosownie do przepisów art. 171 § 1 ustawy Kodeks pracy. Przy ustalaniu liczby dni niewykorzystanego urlopu w wymiarze proporcjonalnym, przyjmować kalendarzowy miesiąc pracy, odpowiadający 1/12 wymiaru urlopu przysługującego pracownikowi na podstawie art. 154 § 1 Kodeksu pracy, zaokrąglając niepełny kalendarzowy miesiąc pracy w górę do pełnego miesiąca, stosownie do przepisów art. 155^{2a} § 1 i 2 tej ustawy, a niepełny dzień urlopu – w górę do pełnego dnia, zgodnie z art. 155³ § 1 tej ustawy.

Wynagrodzenie pracowników ustalać – i przyjmować do podstawy obliczania ekwiwalentu czy odprawy - z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

Wypłacić zaniżone kwoty ekwiwalentu i odprawy oraz rozważyć wystąpienie do wskazanej w protokole kontroli osoby, której wypłacono zawyżoną kwotę ekwiwalentu, o dobrowolny zwrot tej nienależnie pobranej kwoty lub możliwość jej wyegzekwowania od osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowe naliczenie i wypłacenie świadczenia, stosując zasady określone w przepisach działu piątego ustawy Kodeks pracy.

Jeżeli uważa Pani, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Pani – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pani zobowiązana zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosku pokontrolnego lub o przyczynach jego niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Pani tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka

Do wiadomości:

Wójt Gminy Grabowiec