



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel./fax 81 467 91 27

Lublin, 20 września 2021 r.

RIO – II – 600/28/2021

Pan Kamil Kożuchowski

Wójt Gminy Piszczac

ul. Włodawska 8

21 - 530 Piszczac

Szanowny Panie Wójcie

W dniach od 11 maja do 19 lipca 2021 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Piszczac. Protokół kontroli podpisano 9 sierpnia 2021 r.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości wraz z wnioskami co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.

1. W zakresie danych ogólnoorganizacyjnych:

1.1. Nieprzeprowadzenie audytu wewnętrznego w 2020 r. – str. 2 - 3 protokołu.

Prowadzić audyt wewnętrzny, jeżeli ujęta w uchwale budżetowej gminy kwota dochodów i przychodów lub kwota wydatków i rozchodów przekroczyła wysokość 40.000 tys. zł, stosownie do przepisów art. 274 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

2.1. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, polegające na wyniku:

- nieokreśleniu zasad prowadzenia kont ksiąg pomocniczych do kont 013 i 071,

- *nieustaleniu zasad powiązania kont ksiąg pomocniczych z kontami księgi głównej,*
- *ustaleniu nieprawidłowych zasad ewidencji odsetek na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,*
- *nieujęciu – w wykazie prowadzonych ksiąg – wszystkich stosowanych dzienników częściowych,*
- *nieustaleniu stawek umorzeniowych dla niektórych środków trwałych,*
- *nieujęciu – w planie kont jednostki – konta 991 „Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników”, mimo występowania operacji podlegających ewidencji na tym koncie,*
- *wprowadzeniu możliwości niezgadniania niektórych sald należności i zobowiązań – str. 8 – 9, 38 protokołu.*

Dokonać zmian dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, przez:

- *określenie zasad prowadzenia kont ksiąg pomocniczych do konta 013 „Pozostałe środki trwałe” i 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”,*
- *określenie zasad powiązania wszystkich kont ksiąg pomocniczych z kontami księgi głównej,*
- *ustalenie obowiązku ujmowania na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych odsetek od należności należnych na koniec kwartału nie później niż pod data ostatniego dnia kwartału, zgodnie z przepisami § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”,*
- *ujęcie w planie kont Urzędu Gminy – konta 991 „Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników”, mając na uwadze przepisy § 20 ust. 1 pkt 1 cytowanego rozporządzenia,*
- *sporządzenie kompletnego wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,*
- *określenie stawek umorzeniowych środków trwałych wskazanych w protokole kontroli,*
- *wyeliminowanie zapisów umożliwiających nieprzeprowadzanie inwentaryzacji niektórych należności i zobowiązań,*

stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 lit. a i b oraz ust. 2 i art. 26 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o rachunkowości ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

2.2. *Wprowadzenie do bilansu otwarcia 2021 r. sald niezgodnych z saldami wykazanymi na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych roku 2020 – str. 11 - 12 protokołu.*

Wykazane w księgach rachunkowych – na dzień ich zamknięcia – stany aktywów i pasywów ujmować w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych, stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

2.3. *Niebieżące i niezgodne z rzeczywistym przebiegiem ewidencjonowanie operacji gospodarczych dotyczących przychodu i rozchodu środków trwałych (gruntów) – str. 12 protokołu.*

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać zgodnie z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczych, wprowadzając do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, odzwierciedlając w nich stan rzeczywisty, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

2.4. *Nieujmowanie w księgach rachunkowych operacji dotyczących naliczenia odsetek od kredytów i pożyczek – str. 12 - 13 protokołu.*

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w ujęciu systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy o rachunkowości, w szczególności operacje dotyczące naliczenia i spłaty odsetek od kredytów i pożyczek ujmować w księgach rachunkowych zapisami:

- naliczenie przez bank odsetek:

* w ewidencji budżetu:

Wn 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub inne konto, jeżeli naliczenie i zapłata odsetek dokonywane są w tym samym miesiącu, np. konto 240 „Pozostałe rozrachunki”),

Ma 134 „Kredyty bankowe” (kredyt),

Ma 260 „Zobowiązania finansowe” (pożyczka),

* w ewidencji Urzędu Gminy:

Wn 751 „Koszty finansowe”,

Ma 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,

- spłata odsetek:

* w ewidencji budżetu:

Wn 902 „Wydatki budżetu”,

Ma 133 „Rachunek budżetu”

i równolegle:

Wn 134 „Kredyty bankowe” lub Wn 260 „Zobowiązania finansowe”
Ma 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub konto, na którym ujęto
naliczenie odsetek),

* w ewidencji Urzędu Gminy:

Wn 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,

Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki”,

zgodnie zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do
rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 2.5. *Dokonywanie – na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” – przypisu
należności z tytułu podatków i opłat - w okresach kwartalnych – str. 13 protokołu.*

Zapisów na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” dokonywać
na bieżąco, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

- 2.6. *Nieujmowanie w księgach rachunkowych wszystkich etapów rozliczeń poprzedzających
płatność dochodów i wydatków – str. 13 protokołu.*

Na właściwych kontach rozrachunkowych ujmować wszystkie etapy rozliczeń
poprzedzające płatność dochodów i wydatków, w związku z przepisami art. 40 ust. 2 pkt 2
ustawy o finansach publicznych i zasadami funkcjonowania poszczególnych kont,
określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia
13 września 2017 r.

- 2.7. *Finansowanie – występującego w trakcie 2020 r. – deficytu budżetu ze środków
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (w tym funduszu szkół) – str. 13-14
protokołu.*

Deficyt jednostki samorządu terytorialnego finansować przychodami pochodzącymi
ze źródeł wskazanych w przepisach art. 217 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

- 2.8. *Niezgodność – na koniec 2020 r. – sald kont analitycznych z saldami kont 011 „Środki
trwałe” i 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” –
str. 15-17 protokołu.*

Na kontach ksiąg pomocniczych dokonywać zapisów będących uszczegółowieniem
i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej, zapewniając ich zgodność z saldami i zapisami
na kontach księgi głównej, stosownie do przepisów art. 16 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

2.9. *Nieprawidłowości w zakresie ewidencji środków trwałych, polegające na:*

- *ujmowaniu - w ewidencji analitycznej - odrębnych obiektów w jednej pozycji,*
- *prowadzeniu ewidencji gruntów przy użyciu programu komputerowego niespełniającego wymogów ustawy o rachunkowości (arkusza kalkulacyjnego Excel),*
- *nieujęciu wszystkich gruntów stanowiących własność gminy,*
- *niedokonaniu odpisów umorzeniowych niektórych środków trwałych za rok 2020 – str. 17 - 18 protokołu.*

Ewidencję analityczną środków trwałych prowadzić w sposób umożliwiający ustalenie ich wartości początkowej, ujmując każdy obiekt w oddzielnej pozycji, zgodnie z przepisami zawartymi w części „Objaśnienia wstępne” rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864), w związku z przepisami art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955).

Prowadząc księgi rachunkowe przy użyciu komputera, zapewnić trwałość dokonanych w nich zapisów, automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenie obrotów lub sald oraz stosować właściwe procedury i środki chroniące przed zniszczeniem, modyfikacją lub ukryciem zapisów, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 5 i art. 23 ust. 1 i 5 ustawy o rachunkowości.

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadzać, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, odzwierciedlając w nich stan rzeczywisty, stosownie do przepisów art. 20 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

Dokonywać odpisów amortyzacyjnych środków trwałych zgodnie z ustaleniami polityki rachunkowości i przepisami art. 32 ust. 1 i ust. 3 ustawy o rachunkowości.

2.10. *Nieujęcie – w ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w 2020 r. – należności z tytułu współudziału mieszkańców w kosztach budowy instalacji fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych i pomp ciepła – str. 18-19 protokołu.*

Ujmować w ewidencji szczegółowej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” należności od mieszkańców z tytułu współudziału z kosztach realizowanych projektów ujmować, stosownie do zasad funkcjonowania tego konta określonych w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r., mając na uwadze przepisy art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

2.11. Wykazanie – w bilansie Urzędu Gminy za 2020 r. – nieprawidłowej wartości środków transportu – str. 21 protokołu.

W bilansie jednostki wykazywać prawidłowe dane w zakresie ustalonym we wzorze sprawozdania zawartego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r., w związku z przepisami § 23 ust. 3 pkt 1 tego rozporządzenia i art. 4 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

2.12. Zinventaryzowanie – na koniec 2017 r. – budynków, budowli i środków transportu, do których dostęp nie jest znacznie utrudniony, niewłaściwą metodą – str. 26 - 27 protokołu.

Inwentaryzację środków trwałych, do których dostęp nie jest znacznie utrudniony, przeprowadzać drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic, stosownie do przepisów art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości.

3. W zakresie wykonania budżetu:

3.1. W zakresie dochodów budżetowych:

3.1.1. Przypadki nieopodatkowani podatkiem od nieruchomości właścicieli budynków mieszkalnych – str. 32 - 33 protokołu.

Właścicieli budynków mieszkalnych opodatkowywać podatkiem od nieruchomości od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku przed jego ostatecznym wykończeniem, na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

3.1.2. Opodatkowanie gruntów niezgodnie z ewidencją gruntów i budynków – str. 35 - 36 protokołu.

Przy opodatkowywaniu gruntów uwzględniać przepisy art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.), zgodnie z którymi podstawę wymiaru podatków stanowią dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków. Doprowadzić do zgodności danych zawartych w ewidencji podatkowej z danymi ewidencji gruntów i budynków, w celu ustalenia prawidłowej podstawy opodatkowania podatkiem rolnym oraz leśnym.

3.1.3. Przypadki niezamieszczenia daty wpływu na wnioskach o udzielenie ulg i zwolnień w podatku rolnym – str. 37 protokołu.

Na wpływającej na nośniku papierowym dokumentacji – o charakterze finansowym lub mającym wpływ na gospodarkę finansową gminy – umieszczać pieczęć, zawierającą między innymi datę jej wpływu do Urzędu Gminy, stosownie do przepisów § 42 ust. 2 w związku z przepisami § 7 pkt 6 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

3.1.4. Wskazanie – w decyzji w sprawie zwolnienia z podatku rolnego z tytułu nabycia gruntów- nieprawidłowej kwoty zwolnienia – str. 37 - 38 protokołu.

W decyzji w sprawie udzielenia zwolnienia z podatku rolnego z tytułu zakupu gruntów wskazywać prawidłową jego wysokość, mając na uwadze przepisy art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333) w związku z przepisami art. 210 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.).

3.1.5. Niewystawianie/niesystematyczne wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych osobom posiadającym zaległości podatkowe i z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, skutkujące dopuszczeniem do ich przedawnienia. Wykazanie na koncie podatnika przedawnionych zobowiązań z tytułu podatku od środków transportowych (w kwocie 7.330 zł) – str. 40 – 41, 45 – 46 protokołu.

Podjąć konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości podatkowe oraz zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami, w związku z przepisami art. 6 § 1 z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, mając na uwadze przepisy art. 6 § 1 w związku z art. 26 § 1 i § 1e cytowanej ustawy i art. 6q § 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

Zobowiązania, które zgodnie z przepisami art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) uległy przedawnieniu, odpisywać z kont podatników, mając na uwadze przepisy art. 59 § 1 pkt 9 tej ustawy oraz przepisy art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

3.1.6. Przypadki ewidencjonowania operacji dotyczących wpłat czynszu dzierżawnego pod inną datą niż faktyczna – str. 42 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać zgodnie z rzeczywistym przebiegiem operacji, w tym dotyczącym daty jej dokonania, stosownie do przepisów art. 23 ust. 2 pkt 1 i art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

3.1.7. Niebieżące dokonywanie zapisów w ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” oraz bez wskazania daty operacji, rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego (w zakresie najmu i dzierżawy) – str. 42 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać na bieżąco, ze wskazaniem daty operacji gospodarczej, rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu oraz jego daty, jeżeli różni się ona od daty dokonania operacji, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 art. 23 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o rachunkowości.

3.1.8. Niepobieranie odsetek od nieterminowych wpłat czynszów najmu lokali i dzierżawy gruntów – str. 42 protokołu.

Od nieterminowych wpłat należności cywilnoprawnych pobierać odsetki za zwłokę w wysokości określonej w umowie, a w przypadku braku uregulowania umownego w wysokości ustawowej, stosownie do przepisów art. 481 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego, mając na uwadze przepisy art. 42 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

3.2. W zakresie wydatków budżetowych:

3.2.1. Zanizenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych za 2020 r. (o 1.597,26 zł), w wyniku nieprawidłowego naliczenia ustalenia kwoty zwiększenia odpisu na emerytów – str. 51 protokołu.

Sprawując opiekę socjalną nad emerytami odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwiększać o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta uprawnionego do tej opieki, stosownie do przepisów art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746).

Przeliczyć wysokość odpisu za 2020 r., z uwzględnieniem przepisów art. 5i cytowanej ustawy i przekazać na rachunek funduszu zaniżoną kwotę odpisu.

3.2.2. Wypłacenie jednorazowych dodatków uzupełniających dla nauczycieli stażystów za 2020 r. w zawyżonej wysokości (ogółem o 267,01 zł) – str. 57 protokołu.

Wysokość jednorazowego dodatku uzupełniającego, o którym mowa w art. 30a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) ustalać proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, w którym nauczyciel pobierał wynagrodzenie oraz osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, zgodnie z przepisami § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie sposobu opracowania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1303), w sposób określony w załączniku nr 1 do tego rozporządzenia.

Przeliczyć wysokość jednorazowych dodatków uzupełniających za 2020 r. dla nauczycieli stażystów oraz rozważyć wystąpienie do nauczycieli o dobrowolny zwrot nadpłaconych kwot lub ich wyegzekwowanie ich od osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowe ustalenie i wypłacenie dodatków, stosując zasady określone w przepisach działu piątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

4. W zakresie gospodarki mieniem:

4.1. Nieprawidłowości w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, polegające na:

- *niezawiadomieniu na piśmie osób ustalonych jako nabywcy nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży,*
- *niezamieszczeniu – w ogłoszeniu o kolejnym przetargu – informacji o terminie przeprowadzenia poprzedniego przetargu,*
- *nieprawidłowym ustaleniu ceny wywoławczej nieruchomości zbywanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego,*
- *niesporządzeniu wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę,*
- *zawieraniu kolejnych umów dzierżawy na czas oznaczony – bez zgody Rady Gminy – str. 81-82 protokołu.*

Osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości zawiadamiać na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, mając na uwadze prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, w sytuacji gdy osoba ta nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, przy czym

w zawiadomieniu zamieszczać informację o tym uprawnieniu, stosownie do przepisów art. 41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn.zm.).

W ogłoszeniach o kolejnym przetargu zamieszczać informację o terminie przeprowadzenia poprzedniego przetargu, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 2 cytowanej ustawy.

Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu cenę wywoławczą w pierwszym przetargu ustalać w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego, stosownie do przepisów art. 67 ust. 1 w związku z art. 156 § 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Sporządzać i podawać do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, zgodnie z przepisami art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, mając na uwadze przepisy art. 35 ust. 1b tej ustawy.

Występować do Rady Gminy o zgodę na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości, w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierana jest kolejna umowa, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stosownie do przepisów art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.



Do wiadomości:

Rada Gminy Piszczac



Jacek Grządka