



## PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 307 72 27, fax 81 534 07 81

Lublin, 18 kwietnia 2018 r.

RIO – II – 600/1/2018

**Pan Józef Gruszczyk**  
Burmistrz Miasta  
ul. Partyzantów 1  
21 - 110 Ostrów Lubelski

Szanowny Panie Burmistrzu

W dniach od 10 stycznia do 26 lutego 2018 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy miejskiej Ostrów Lubelski. Protokół kontroli podpisano 9 marca 2018 r.

W zakresie nieprawidłowości o incydentalnym charakterze nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

### **1. W zakresie danych ogólnoorganizacyjnych:**

- 1.1. Powierzenie – od 1 lutego 2015 r. – pełnienia obowiązków dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ostrowie Lubelskim, pracownikowi tej jednostki – str. 3 i 4 protokołu.*

Podjąć działania mające na celu zatrudnienia dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ostrowie Lubelskim, mając na uwadze przepisy art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

## 2. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

- 2.1. *Ewidencjonowanie – na koncie 071, „Umorzenie wartości niematerialnych” – umorzenia wartości niematerialnych i prawnych podlegających jednorazowemu umorzeniu – str. 5 protokołu.*

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych, o wartości nieprzekraczającej wielkości, o której mowa w przepisach § 7 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”, ewidencjonować na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta określonymi w Załączniku Nr 3 do cytowanego rozporządzenia.

- 2.2. *Niezachowanie chronologii zapisów w dzienniku – str. 7 protokołu.*

Zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmować w dzienniku chronologicznie, zgodnie z przepisami art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.).

- 2.3. *Niezachowanie zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych w porządku systematycznym – str. 9, 16 - 18 protokołu.*

Zapisów o zdarzeniach dokonywać na kontach księgi głównej w ujęciu systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy o rachunkowości, w szczególności:

- a) poinformować kierowników jednostek budżetowych o obowiązku ewidencjonowania w księgach rachunkowych i ujmowania w sporządzanych na ich podstawie sprawozdaniach budżetowych dochodów z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na ich rachunkach bankowych – w związku z przepisami § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109), a operacje wpływu dochodów zrealizowanych przez tej jednostki ujmować w księgach rachunkowych budżetu gminy, zapisami:

- wpływ dochodów:

Wn 133 „Rachunek budżetu”,

Ma 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”,

- rozliczenie zrealizowanych dochodów, w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek:

Wn 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”,

Ma 901 „Dochody budżetu”;

- b) przychody z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym ewidencjonować na koncie 750 „Przychody finansowe”;
- c) operacje dotyczące prowizji za inkaso podatków ewidencjonować na koncie 240 „Pozostałe rozrachunki”;
- d) zapisów na koncie 139 „Inne rachunki bankowe” dokonywać na podstawie dokumentów bankowych, zgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem, stosownie do przepisów art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości;
- e) w przypadku zaliczenia wniesionych przedpłat – z tytułu współdziałania mieszkańców w kosztach inwestycji realizowanych przez gminę – na poczet należności z tego tytułu, stanowiących dochody budżetowe, operacje te ujmować na bieżąco, mając na uwadze przepisy art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości, ujmując:

Wn 240 „Pozostałe rozrachunki”,

Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

i jednocześnie:

Wn 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

Ma 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”,

(przekazując jednocześnie środki z rachunku sum depozytowych na rachunek budżetu gminy),

stosownie do zasad funkcjonowania tych kont, określonych w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 2.4. *Dokonywanie zapisów – w ewidencji analitycznej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” – bez wskazania treści operacji (w zakresie należności z tytułu czynszu dzierżawy i użytkowania wieczystego) – str. 11 protokołu.*

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać ze wskazaniem tekstu, skrótu lub kodu opisu operacji, z tym że należy posiadać pisemne objaśnienia treści skrótów lub kodów, stosownie do przepisów art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy o rachunkowości.

- 2.5. *Nieprawidłowa klasyfikacja rodzajowa gruntów komunalnych, oznaczonych w ewidencji geodezyjnej symbolem „dr” (drogi) – str. 12–13 protokołu.*

Grunty, w tym grunty pod drogami, klasyfikować do grupy 0, podgrupy 04 i rodzaju 040, zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych, określoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).

- 2.6. *Niezgodność ewidencji syntetycznej konta 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” z prowadzoną do niego ewidencją analityczną – str. 13 protokołu.*

Na kontach ksiąg pomocniczych dokonywać zapisów będących uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej, zapewniając zgodność sald i zapisów tych kont, stosownie do przepisów art. 16 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

- 2.7. *Ujęcie na koncie 080 „Środki trwałe w budowie (inwestycje)” kosztów niestanowiących kosztów środków trwałych w budowie – str. 14 protokołu.*

Na koncie 080 „Środki trwałe w budowie (inwestycje)” ewidencjonować poniesione koszty dotyczące środków trwałych w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego, zaś koszty z tytułu składek członkowskich na rzecz związku gminnego ujmować na koncie 409 „Pozostałe koszty rodzajowe” w związku z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 16 ustawy o rachunkowości i zasadami funkcjonowania tych kont, określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 2.8. *Nieprowadzenie ewidencji analitycznej do konta 139–U1 „Inne rachunki bankowe (sumy depozytowe)”. Nieprawidłowe prowadzenie ewidencji do konta 240–U1 „Pozostałe rozrachunki” – str. 16 protokołu.*

Prowadzić ewidencję szczegółową do konta 139 „Inne rachunki bankowe” – w sposób zapewniający ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a do konta 240 „Pozostałe rozrachunki” – w sposób zapewniający ustalenie rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów, zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont, określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 2.9. *Nieprawidłowe prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego – str. 22 – 23 protokołu.*

Ewidencję na koncie 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” prowadzić na bieżąco, ujmując na stronie Ma tego konta zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym, zaś na stronie Wn tego konta równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta, określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 2.10. *Zawyżenie – w sprawozdaniu Rb-PDP za 2016 r. – skutków obniżenia górnych stawek w podatku od środków transportowych (o 500,93 zł) w wyniku ich obliczenia (dla naczepy) z zastosowaniem nieprawidłowej górnej stawki ustalonej przez Ministra Finansów – str. 25 protokołu.*

W sprawozdaniu Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy” wykazywać kwoty stanowiące rzeczywiste skutki obniżenia górnych stawek podatków, wprowadzonych przepisami uchwały Rady Miejskiej, stosownie do przepisów § 3 ust. 1 pkt 9 w związku z § 7 ust. 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik Nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109), przy czym przy obliczaniu skutków obniżenia górnych stawek w podatku od środków transportowych przyjmować prawidłowe wysokości górnych granic stawek kwotowych, ogłaszanych – w drodze obwieszczenia – na każdy rok podatkowy przez Ministra Finansów, mając na uwadze art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

Sporządzić skorygowane sprawozdanie Rb-PDP za 2016 r. (również w formie elektronicznej) oraz przekazać je do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, w związku z przepisami § 24 ust. 9 cytowanej „Instrukcji...”; załączyć szczegółową informację o wielkościach dokonanych korekt ze wskazaniem, że zostały one dokonane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez RIO.

- 2.11. *Wykazanie – w informacjach uzupełniających do bilansu jednostki za 2016 r. – niewłaściwych danych dotyczących umorzenia środków trwałych – str. 27 -28 protokołu.*

W bilansie jednostki zawierać prawidłowe informacje, w zakresie ustalonym w Załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r., w związku z przepisami § 23 ust. 3 pkt 1 tego rozporządzenia i art. 4 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

- 2.12. *Nieudokumentowanie przeprowadzenia – na koniec 2016 r. – inwentaryzacji drogą weryfikacji sald kont w księgach budżetu oraz niektórych sald kont w księgach jednostki – str. 29 - 30 protokołu.*

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji odpowiednio dokumentować, zgodnie z przepisami art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

### 3. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

#### 3.1. W zakresie dochodów budżetowych:

##### 3.1.1. *Niesprawdzenie/nieprawidłowe sprawdzenie deklaracji na podatek rolny na 2016 r., w której wykazano powierzchnię gruntów niezgodnie z ewidencją geodezyjną, a w konsekwencji nieopodatkowanie podatkiem rolnym części użytków rolnych – str. 34, 35 protokołu.*

Sprawdzać przedkładane deklaracje podatkowe, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia jego zgodności z przedstawionymi dokumentami, stosownie do przepisów art. 272 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

W razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji, wzywać podatnika do udzielenia – w wyznaczonym terminie – niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny, ze względu na które dane zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość, stosownie do przepisów art. 274a § 2 Ordynacji podatkowej.

Przy opodatkowywaniu gruntów uwzględniać przepisy art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), zgodnie z którymi podstawę wymiaru podatków stanowią dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, przy czym:

- grunty oznaczone w ewidencji geodezyjnej symbolem: „Br-PsV”, które nie są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, do czasu uaktualnienia ich oznaczenia w tej ewidencji, zwalniać z podatku rolnego, na podstawie przepisów art. 12 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892), biorąc pod uwagę pismo Dyrektora Departamentu Podatków Lokalnych z dnia 4 listopada 2015 r. znak PL-LS.833.22.2015 w sprawie sposobu przeliczania użytków rolnych dla potrzeb podatku rolnego, w sytuacji gdy grunty te są oznaczone w ewidencji gruntów i budynków dwuczłonowo (zamieszczone na stronie [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) w zakładce: działalność/bazawiedzy/pismo/podatki i opłatylokalne/2015),
- grunty zadrzewione i zakrzewione zwalniać z podatku od nieruchomości, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Ponadto:

- opracować i przedstawić Radzie Miejskiej projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XIV/80/03 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy, dostosowującej jej postanowienia

do przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie z którymi rada jest uprawniona wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w art. 7 ust. 1 tej ustawy oraz do jej przepisów art. 7 ust. 1 pkt 15, zgodnie z którymi grunty, budynki lub ich części, stanowiące własność gminy, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą lub będących w posiadaniu innych niż gmina jednostek sektora finansów publicznych oraz pozostałych podmiotów, podlegają zwolnieniu z tego podatku – str. 32 protokołu,

- wystąpić do Starostwa Powiatowego w Lubartowie z wnioskiem o dokonanie zmiany w ewidencji gruntów i budynków dla gruntów oznaczonych symbolami: Br-PsV, Lzr-ŁIV, Lzr-RIIIb, Lz III, Lz IV, Lz V oraz Br-RIVb których nie przewiduje rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.), biorąc pod uwagę pismo Dyrektora Departamentu Podatków Lokalnych z dnia 4 listopada 2015 r. znak PL-LS.833.22.2015 w sprawie sposobu przeliczania użytków rolnych dla potrzeb podatku rolnego, w sytuacji gdy grunty te są oznaczone w ewidencji gruntów i budynków dwuczłonowo (zamieszczone na stronie [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) w zakładce: [działalność/bazawiedzy/pismo/podatki i opłatylokalne/2015](#)) – str. 35, 44, 45 protokołu.

### *3.1.2. Nieopodatkowanie – w latach 2013 - 2015 – użytków rolnych i lasów podatkiem rolnym i leśnym po zmarłych podatnikach – str. 42 - 44 protokołu.*

W celu zapewnienia powszechności opodatkowania podatkiem rolnym i leśnym, dokonywać okresowej weryfikacji danych zawartych w ewidencji podatkowej odpowiednio z ewidencją geodezyjną, w związku z przepisami art. 21 ust. 1 Prawa geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku śmierci podatnika podejmować działania mające na celu ustalenie jego spadkobierców, w celu opodatkowania gruntów należnym podatkiem rolnym i leśnym, na podstawie decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, mając na uwadze przepisy art. 3 ust. 1 i art. 6c ustawy o podatku rolnym oraz 2 ust. 1 i art. 6a ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1821).

Decyzję o odpowiedzialności spadkobiercy za zobowiązanie podatkowe spadkodawcy wystawiać i doręczać jego spadkobiercy wyłącznie w sytuacji wystąpienia zaległości podatkowych na koncie zmarłego podatnika, stosownie do przepisów art. 100 § 1 w związku z art. 98 § 1 Ordynacji podatkowej.

### *3.1.3. Wykazanie – w ewidencji księgowej na koniec 2016 r. – przedawnionych zobowiązań podatkowych (w łącznej kwocie 25.468,76 zł) – str. 45 - 47 protokołu.*

Zobowiązania podatkowe, które zgodnie z przepisami art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej uległy przedawnieniu, odpisywać z kont podatników, w związku z przepisami art. 59 § 1 pkt 9 tej ustawy oraz art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

*3.1.4. Niepobieranie odsetek od nieterminowo wnoszonych należności z tytułu czynszu dzierżawy – str. 51 protokołu.*

Od nieterminowych wpłat należności cywilnoprawnych egzekwować odsetki za opóźnienie, w wysokości określonej w umowie, a w przypadku braku uregulowania umownego – odsetki ustawowe za opóźnienie, stosownie do przepisów art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego w związku z art. 42 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

**3.2. W zakresie wydatków budżetowych:**

*3.2.1. Pomniejszenie ryczałtu za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, w związku z nieobecnością pracownika, o niewłaściwą liczbę dni nieobecności – str. 62 i 63 protokołu.*

Kwotę miesięcznego ryczałtu, stanowiącego zwrot kosztów używania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy, pomniejszać o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych, zgodnie z przepisami § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

*3.2.2. Niesporządzenie kosztorysu inwestorskiego, stanowiącego podstawę ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane pn. „Modernizacja drogi gminnej nr 103617 w Kaznowie Kolonii na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 821 w kierunku drogi gminnej nr 103616” oraz dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia – str. 67 protokołu.*

Przed udzieleniem zamówienia publicznego na roboty budowlane:

- a) ustalać wartość zamówienia – na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych




określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) – na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,

- b) opisywać przedmiot zamówienia – oprócz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – także za pomocą dokumentacji projektowej, składającej się w przypadku robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę – z elementów wskazanych w przepisach § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), stosownie do przepisów – odpowiednio art. 33 ust. 1 pkt 1 i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania, w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (\*.doc) lub Rich Text Format (\*.rtf) na adres: [wkgf@lublin.rio.gov.pl](mailto:wkgf@lublin.rio.gov.pl)), w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

  
Jacek Grządka

**Do wiadomości:**

Rada Miejska Ostrów Lubelski

